

泉公会堂 講堂（ホール）打合せ表

※ ご利用日の1ヶ月前を目安に、公会堂職員にご提出・打合せください

提出者	受取者	打合せ、提出日	年	月	日
利用日	令和 年 月 日 ()			利用区分 (昼間 ・ 夜間 ・ 全日)	
催事名称等					
主催団体名					
会場責任者					電話：
音響反射板	<input type="checkbox"/> 使用しない <input type="checkbox"/> 使用する (技術者による反響板セットのため、講堂の使用開始時間は30分後からとなります。)				
他部屋利用	<input type="checkbox"/> 使用しない <input type="checkbox"/> 全部屋使用 <input type="checkbox"/> 第一会議室 <input type="checkbox"/> 第二会議室 <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 和室				
車両	<input type="checkbox"/> 搬入車両あり <input type="checkbox"/> なし ※高さ制限 3.2m 搬入車両含め3台まで留め置き可				
入場方法	<input type="checkbox"/> 有料 (前売り \ /当日 \) <input type="checkbox"/> 無料 (整理券 ・ 関係者のみ ・ 一般自由)				
物品販売	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	ホームページ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※公会堂HPに掲載依頼(別用紙あり)	

会場仕込図 ・ 全体スケジュール (別途タイムスケジュールがあればそちらを添付願います)

	来館時間	
	搬入	
	仕込	
	リハーサル	
	開場	
	開演	
終演		
終了予定		
退館予定		

公会堂使用機材 (ご利用機材に○や数量を記入してください)

舞台道具	音響機材	照明機材	映像機材
演 台	有 線 マ イ ク	地明かりのみ(練習等)	プ ロ ジ ェ ク タ ー
司 会 台	ワ イ ヤ レ ス マ イ ク	基 本 の 舞 台 照 明	ホ リ ゾ ン ト 投 影
吊 看 板	ピ ン マ イ ク	セ ン タ ー ピ ン スポット	ス ク リ ー ン
会 議 机	CD プ レ イ ヤ ー	ロ ア ホ リ ゾ ン ト ラ イ ト	D-Sub 20m ケ ー ブ ル
ピ ア ノ	MD プ レ イ ヤ ー	ア ッ パ ー ホ リ ゾ ン ト ラ イ ト	PC か ら の 音 声
バ イ ブ 椅 子	カ セ ッ ト デ ッ キ		
金 屏 風			
め ぐ り 台	その他、持込機材等		
平 台			
所 作 台			
指 揮 者 台			
緞 帳			
舞台運営担当者		照明操作担当者	
音響操作担当者		ピンスポット担当者	